



COLEG CYMRAEG
CENEDLAETHOL

Swyddog Addysg Gychwynnol Athrawon

**Manyleb swydd, swydd ddisgrifiad a
manyleb person**

Manyleb Swydd

Teitl y Swydd:	Swyddog Addysg Gychwynnol Athrawon
Ystod Cyflog:	£31,236 – £37,694 (Pwyntiau sbinol 22 –29) <i>i'w drafod yn unol â phrofiad</i>
Lleoliad:	Caerfyrddin, Caerdydd, Caernarfon, Aberystwyth <i>Mae hyblygrwydd o ran lleoliad fel rhan o'n dull gweithio hybrid</i>
Statws Cyflogaeth:	Llawr amser, cyfnod penodol hyd at 31 Ionawr 2027 <i>Mae'r Coleg yn barod i ystyried secondiad ar gyfer y rôl yma</i>
Atebol i:	Rheolwr Addysg Uwch
Staff â chyfrifoldeb uniongyrchol amdanynt:	0
Dyddiad cau ceisiadau:	12:00 ar ddydd Mawrth, 6 Ionawr 2026
Dyddiad Cyfweiliad:	Dydd Iau, 15 Ionawr 2026

Y Coleg – amdanom ni

Mae'r Coleg Cymraeg yn creu cyfleoedd hyfforddi ac astudio yn y Gymraeg drwy weithio gyda cholegau addysg bellach, prifysgolion, darparwyr prentisiaethau a chyflogwyr. Ry'n ni'n ysbrydoli ac yn annog pawb i ddefnyddio'u sgiliau Cymraeg. Nod y Coleg yw adeiladu system addysg a hyfforddiant Cymraeg a dwyieithog sy'n agored i bawb ac i ddatblygu gweithluoedd dwyieithog, gan

gynnwys y gweithlu addysg ei hun. Er mwyn darganfod mwy am y Coleg ewch i: www.colegcymraeg.ac.uk a dilynwch ni ar ein cyfryngau cymdeithasol.

Y swydd

Wyt ti'n unigolyn trefnus a chreadigol sydd â phrofiad o reoli prosiectau a dealltwriaeth o'r maes Addysg Gychwynnol Athrawon?

Mae'r Coleg yn chwilio am unigolyn i ymgymryd â rôl gyffrous ym maes hyfforddi athrawon a'r gweithlu addysg Gymraeg sy'n cynnwys

- hyrwyddo cyfleoedd i ddarpar fyfyrwyr ac is-raddedigion hyfforddi fel athrawon
- cydlynu prosiectau, gan gynnwys prosiect mentora a phrofiad gwaith Dysgu'r Dyfodol.

Mae sicrhau gweithlu addysg gyda sgiliau Cymraeg yn allweddol i lwyddiant strategaeth Cymraeg 2050 Llywodraeth Cymru i greu miliwn o siaradwyr Cymraeg ac i weithredu gofynion Deddf y Gymraeg ac Addysg. Drwy gydweithio gyda phartneriaid megis Llywodraeth Cymru, darparwyr addysg gychwynnol athrawon a Chyngor y Gweithlu Addysg, nod y Coleg yw annog mwy o ddarpar athrawon i hyfforddi ac i gefnogi ymdrechion i sicrhau eu bod yn derbyn hyfforddiant o'r radd flaenaf sy'n eu galluogi i addysgu trwy gyfrwng y Gymraeg neu i ddysgu'r Gymraeg fel pwnc.

Os wyt ti eisiau chwarae rhan allweddol yn y gwaith o ddenu mwy o bobl i ddilyn gyrfa ym myd addysg – **ymgeisia am y swydd hon!**

Gwneud Cais

Dylid cyflwyno ceisiadau trwy gwblhau'r ffurflen gais a'r ffurflen fonitro cyfle cyfartal sydd ar gael i'w lawrlwytho o wefan y Coleg ([Swyddi | Coleg Cymraeg Cenedlaethol](#)). Ni fydd ceisiadau trwy CV yn dderbyniol. Dylid cyfeirio pob cais i Adnoddau Dynol drwy e-bost at adnoddaudynol@colegcymraeg.ac.uk a rhaid i bob cais gyrraedd **erbyn 12:00, ar ddydd Mawrth, 6 Ionawr 2026**.

Gwahoddir y sawl sydd am gael gwybodaeth bellach am y swydd i gysylltu â Rebecca Williams (Uwch Reolwr Sgiliau Iaith a Chynllunio Gweithlu) drwy e-bostio r.williams@colegcymraeg.ac.uk

Cyfweliadau

Bwriedir cynnal cyfweliadau yn swyddfa'r Coleg yng Nghaerfyrddin ar ddydd Iau, 15 Ionawr 2026.

Nid yw'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol yn caniatáu gwahaniaethu ar sail rhyw, hil, lliw, anabledd, cefndir ethnig neu gefndir economaidd cymdeithasol, oedran, sefyllfa deuluol, statws priodasol neu bartneriaeth sifil, gweithwyr rhan neu lawn amser, crefydd, gwleidyddiaeth, tueddfryd rhywiol, ailbennu rhyw, beichiogrwydd a mamolaeth, defnydd o iaith (heblaw lle mae'r gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg yn angenrheidiol ar gyfer swydd) neu unrhyw wahaniaeth amherthnasol arall ac mae'n ymroddedig i ystyried amrywiaethau mewn modd positif.

Swydd ddisgrifiad

Teitl y Swydd:	Swyddog Addysg Gychwynnol Athrawon
Ystod Gyflog:	£31,236 – £37,694 (Pwyntiau sbinol 22 – 29) <i>i'w drafod yn unol â phrofiad</i>
Lleoliad:	Aberystwyth, Caernarfon, Caerdydd neu Gaerfyrddin <i>Mae hyblygrwydd o ran lleoliad fel rhan o'n dull gweithio hybrid</i>
Statws Cyflogaeth:	Llawn amser, cyfnod penodol hyd at 31 Ionawr 2027 <i>Mae'r Coleg yn barod i ystyried secondiad ar gyfer y rôl yma</i>
Atebol i:	Rheolwr Addysg Uwch
Staff â chyfrifoldeb uniongyrchol amdanynt:	0

Nod Cyffredinol y Swydd

- Cydlynw a chefnogi prosiectau a gweithgareddau'r Coleg ym maes Addysg Gychwynnol Athrawon [AGA]
- Cyfrannu at weithgareddau marchnata a hyrwyddo addysgu fel gyrfa er mwyn ysgogi ceisiadau i gyrsiau Addysg Gychwynnol Athrawon
- Cyfrannu at waith cynllunio academiaidd ym maes Addysg, fel aelod o'r tîm Swyddogion Cefnogi Pynciau
- Cyfrannu at egwyddorion ac amcanion cyffredinol y Coleg

Prif Ddyletswyddau

1. Cydlynu a chefnogi prosiectau a gweithgareddau'r Coleg ym maes Addysg Gychwynnol Athrawon [AGA]

- Gweithredu cynllun mentora a phrofiad gwaith Dysgu'r Dyfodol
- Cydlynu'r Rhwydwaith TAR Uwchradd
- Monitro prosiectau i ddatblygu adnoddau sy'n berthnasol i AGA
- Cyfrannu at brosiect Cadw Cyswllt sy'n ymgysylltu â myfyrwyr sy'n astudio tu hwnt i Gymru
- Casglu a dadansoddi data i fonitro cynnydd a llwyddiant prosiectau
- Cefnogi rheolwyr y Coleg sy'n cyfrannu at ddatblygu strategaeth genedlaethol ar gyfer y gweithlu addysg

2. Cyfrannu at weithgareddau marchnata a hyrwyddo addysgu fel gyrfa er mwyn ysgogi ceisiadau i gyrsiau Addysg Gychwynnol Athrawon

- Cyfrannu at weithgareddau marchnata a hyrwyddo'r Coleg, gan gynnwys y rhai a gytunir gyda phartneriaid allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru a Chyngor y Gweithlu Addysg

3. Cyfrannu at waith cynllunio academiaidd ym maes Addysg, fel aelod o'r tîm Swyddogion Cefnogi Pynciau

- Cydlynu'r Panel Addysg
- Casglu gwybodaeth am fodiwlau a phrofiadau Blas ar Ddysgu yn y prifysgolion

Cyfrannu at egwyddorion ac amcanion cyffredinol y Coleg

- Cynrychioli'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol yn ôl y galw
- Cefnogi gweithrediad y Fforwm Ysgolion
- Paratoi adroddiadau a gwerthusiadau yn ôl yr angen
- Derbyn dyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill i'w cytuno gyda'r Rheolwr Llinell

Manyleb Person

Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus feddu ar y medrau, y sgiliau, y galluoedd a'r wybodaeth a ganlyn er mwyn cyflawni'r swydd yn effeithiol.

Meini Prawf		Hanfodol	Dymunol
Addysg a hyfforddiant	Gradd anrhydedd, cymhwyster cyfatebol neu brofiad perthnasol	X	
	Cymhwyster arall; galwedigaethol/proffesiynol arall e.e. Rheoli Prosiect, TGCh		X
Profiad	Sgiliau a phrofiad o reoli a chydlynu prosiectau a gweithio i derfynau amser tynn	X	
	Profiad o roi proses ar waith, ei weithredu a'i fonitro	X	
	Profiad o weithredu gweithgareddau marchnata ar y cyd â rhanddeiliaid eraill	X	
	Profiad o gynllunio a chreu cynnwys hyrwyddo ar gyfer cyfryngau cymdeithasol		X
Sgiliau gwaith	Gallu paratoi adroddiadau a chyflwyno ar lafar ac yn ysgrifenedig yn Gymraeg a Saesneg.	X	
	Y gallu i gydweithio'n agos ac yn effeithlon ag aelodau'r tîm, cydweithwyr eraill a thrydydd partïon	X	
	Y gallu i weithio yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg. <i>Mae croeso i chi gyfeirio at unrhyw gymhwyster sy'n profi eich gallu ieithyddol yn y Gymraeg e.e. y Dystysgrif Sgiliau Iaith</i>	X	

	Sgiliau cyfrifiadurol da gan gynnwys sgiliau cronfeydd data, Word, Excel a defnyddio gwasanaethau megis SharePoint, neu debyg	X	
Nodweddion a sgiliau personol	Y gallu i weithio yn annibynnol yn ôl yr angen	X	
	Sgiliau cyfathrebu effeithiol gan gynnwys y gallu i gyflwyno gwybodaeth dechnegol yn glir a dealladwy	X	
Gwybodaeth a dealltwriaeth	Gwybodaeth am a dealltwriaeth sylfaenol o faes Addysg Gychwynnol Athrawon	X	
	Dealltwriaeth sylfaenol o waith amrywiol y Coleg Cymraeg Cenedlaethol	X	
Gofynion eraill	Y gallu i deithio i wahanol leoliadau yng Nghymru	X	
	Bydd gofyn fod gennych gyswllt rhyngrwyd addas er mwyn gweithio o gartref fel rhan o'r dull gweithio hybrid	X	

Amodau'r Penodiad

Bydd y penodiad yn ddarostyngedig i'r amodau canlynol:

1. Mae'r penodiad yn ddarostyngedig i drefniadau Adnoddau Dynol y Coleg Cymraeg Cenedlaethol.
2. Penodir ar gyflog o fewn yr ystod pwyntiau sbinol 22 – 29 sef £31,236 – £37,694 y flwyddyn. Pennir yr union gyflog yn dilyn y cyfweiliad gan gymryd i ystyriaeth gymwysterau a phrofiad blaenorol.
3. Bydd eich cytundeb cyflogaeth yn gytundeb llawn amser, cyfnod penodol hyd at 31 Ionawr 2027.
4. Bydd eich cytundeb cyflogaeth yn nodi 35 awr wedi eu contractio bob wythnos.
5. Pennir yr oriau gwaith arferol drwy drefniant â'r rheolwr llinell. Bydd disgwyl, ar adegau, i'r sawl a benodir i weithio y tu allan i'r oriau arferol, lle y bo ymrwymïadau gwaith yn galw am hynny.
6. Bydd hawl i 28 diwrnod o wyliau'r flwyddyn yn ogystal ag 8 diwrnod o wyliau statudol a 4 diwrnod o wyliau neilltuol (pro rata). Mae'r flwyddyn wyliau o 1 Medi i 31 Awst yn gynwysedig. Rhaid cymryd gwyliau blyneddol ar adegau y cytunir arnynt gan y rheolwr llinell.
7. Bydd deiliad y swydd hon yn gymwys ar gyfer Polisi Oriau Hyblyg y Coleg.
8. Bydd deiliad y swydd yn gymwys i ymuno â Chynllun Pensiwn y Prifysgolion (USS).

9. Ni chaiff y sawl a benodir ymgymryd ag unrhyw gyflogaeth neu benodiad arall sy'n galw am gryn dipyn o'i (h)amser neu ei (h)egni heb ganiatâd Prif Weithredwr y Coleg.
10. Bydd y penodiad yn ddarostyngedig i brawf o'r cymwysterau addysgol a restrir ar y ffurflen gais ynghyd a geirda derbyniol gan y canolwyr a enwir ar y ffurflen gais.
11. Bydd cyfnod prawf o dri mis pryd bydd cyfnod rhybudd o 2 wythnos yn weithredol.
12. Yn dilyn cyfnod prawf llwyddiannus, gellir terfynu'r cytundeb drwy roi rhybudd ysgrifenedig yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.