|  |
| --- |
|  |
| Swyddog Prosiectau (Cyfnod Mamolaeth) |
| **Ffurflen gais** |

|  |
| --- |
| Medi 2023 |

[Adran A: Manylion Personol 2](#_Toc79140219)

[Datganiad 3](#_Toc79140220)

[Adran B: Cymwysterau addysgol a phroffesiynol a hyfforddiant arall 1](#_Toc79140221)

[Cymwysterau addysgol 1](#_Toc79140222)

[Aelodaeth broffesiynol 1](#_Toc79140223)

[Hyfforddiant perthnasol 1](#_Toc79140224)

[Adran C: Cyflogaeth 2](#_Toc79140225)

[Cyflogaeth flaenorol 2](#_Toc79140226)

[Cyflogaeth bresennol 2](#_Toc79140227)

[Adran Ch: Sgiliau, profiad a gwybodaeth bellach 3](#_Toc79140228)

[Eich sgiliau a phrofiad 3](#_Toc79140229)

[Rhesymau dros ymgeisio a gwybodaeth bellach 3](#_Toc79140230)

[Adran D: Canolwyr 4](#_Toc79140231)

[Canolwr 1 4](#_Toc79140232)

[Canolwr 2 4](#_Toc79140233)

Ffurflen Gais

Dylid dychwelyd y ffurflen wedi ei gwblhau erbyn y dyddiad cau (sydd i’w weld ar y Fanyleb Swydd) at sylw Adnoddau Dynol drwy e-bost at [adnoddaudynol@colegcymraeg.ac.uk](mailto:adnoddaudynol@colegcymraeg.ac.uk) erbyn y dyddiad cau.

|  |  |
| --- | --- |
| Swydd: | **Swyddog Prosiectau (Cyfnod Mamolaeth)** |
| Dyddiad Cau: | 4 Hydref 2023 |

# Adran A: Manylion Personol

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: |  | | | | | | | | |
| Cyfenw: |  | | | | | | | | |
| Enwau eraill: |  | | | | | | | | |
| Cyfeiriad cyswllt: |  | | | | | | | | |
| Cod Post: |  | | | | | | | | |
| E-bost: |  | | | | | | | | |
| Rhif ffôn cartref: |  | | | | | | | | |
| Rhif ffôn cartref: |  | | | | | | | | |
| Rhif yswiriant gwladol: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pa ieithoedd allwch chi eu siarad? |  | | | | | | | | |
| A oes gennych gollfarnau troseddol sydd heb ddarfod? | Oes / Nac oes | | | | | | | | |
| *Os oes rhowch fanylion:* | | | | | | | | |
| A oes gennych yr hawl i weithio yn y DU? | Oes / Nac oes | | | | | | | | |
| Bydd angen i chi ddangos prawf yn ystod y broses cyfweld. | | | | | | | | |
| Pryd byddwch ar gael i gychwyn gweithio i’r Coleg Cymraeg Cenedlaethol? |  | | | | | | | | |
| A oes gennych drwydded yrru gyfredol a llawn? |  | | | | | | | | |
| Ydy’r drwydded yn lân? Os na, faint o bwyntiau sydd gennych? |  | | | | | | | | |
| Ble glywsoch chi am y swydd hon? |  | | | | | | | | |
| A oes gennych ddefnydd o gar? |  | | | | | | | | |

**Trefniadau cyfweliad ac argaeledd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dyddiad**  Nodwch yma os yw dyddiad y cyfweliad yn anghyfleus (i’w weld ar y Fanyleb Swydd) |  |
| **Addasiadau rhesymol**  Os oes gennych anabledd, dywedwch wrthym a oes unrhyw addasiadau rhesymol y gallwn eu gwneud i'ch helpu yn eich cais neu gyda'n proses recriwtio. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datganiad YR WYF YN DATGAN bod yr wybodaeth yn y ffurflen hon hyd y gwn yn gywir. Yr wyf yn cytuno i’r data personol a gynhwysir ar y ffurflen hon i gael ei brosesu at ddiben y cais hwn. (Bydd peidio â rhoi caniatâd yn golygu na fydd yn bosibl mynd â’ch cais ymhellach.) | |
| Llofnodwyd: | Dyddiad: |
| Datganiad YR WYF YN DATGAN fy mod yn caniatáu i’r Coleg Cymraeg Cenedlaethol gadw fy ffurflen gais ar ffeil am gyfnod o 12 mis o ddyddiau cau y swydd yma. Rwyf hefyd yn caniatáu i’r Coleg Cymraeg Cenedlaethol gysylltu a mi os oes swydd tebyg yn cael ei hysbysebu o fewn y 12 mis yma. Yn dilyn y cyfnod o 12 mis yma, fe fydd fy ffurflen gais yn cael ei waredu. | |
| Llofnodwyd: | Dyddiad: |

# Adran B: Cymwysterau addysgol a phroffesiynol a hyfforddiant arall

Os yw eich cais yn llwyddiannus bydd angen prawf o’r wybodaeth a nodir isod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cymwysterau addysgol | | |
| *Ysgol Uwchradd /Coleg Addysg Bellach a fynychwyd* | *Cymwysterau neu bwnc (Lefel A i fyny)* | *Gradd(au) a dyddiad* |
|  |  |  |
| *Coleg neu Brifysgol a fynychwyd* | *Cymwysterau neu bwnc* | *Gradd(au) a dyddiad* |
|  |  |  |
| *Cymwysterau eraill*  *(a chorff dyfarnu)* | *Cymwysterau* | *Gradd a dyddiad* |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aelodaeth broffesiynol Nodwch fanylion unrhyw gymdeithas neu sefydliad rydych chi’n aelod ohonynt. | | |
| *Corff proffesiynol* | *Math o aelodaeth* | *Dyddiad ymuno* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hyfforddiant perthnasol | |
| *Manylion unrhyw hyfforddiant perthnasol* | *Dyddiad derbyn* |
|  |  |

# Adran C: Cyflogaeth

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cyflogaeth flaenorol Yn nhrefn amser ar ôl ymadael ag addysg amser-llawn. Dylid rhoi cyfrif am bob cyfnod. | | |
| *Enw a Chyfeiriad Cyflogwr* | *Swydd a ddaliwyd ac amlinelliad o’r dyletswyddau* | *Cyfnod yn y swydd (dyddiad cychwyn – dyddiad gorffen)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cyflogaeth bresennol | |
| Teitl y Swydd: |  |
| Enw a chyfeiriad y cyflogwr: |  |
| Cyfnod yn y Swydd: |  |
| Graddfa gyflog: |  |
| Cyflog presennol: |  |
| Maint y rhybudd sy’n ofynnol: |  |
| I bwy ydych yn atebol? |  |
| Faint o staff sy’n atebol i chi? |  |
| Amlinelliad o’ch dyletswyddau presennol: |  |

# Adran Ch: Sgiliau, profiad a gwybodaeth bellach

## Eich sgiliau a phrofiad

|  |  |
| --- | --- |
| Defnyddiwch yr adran hon i ddisgrifio pam, yn eich tŷb chi, mai chi yw’r person gorau ar gyfer y swydd.  Wrth lunio eich ymateb, **cyfeiriwch at y Manyleb Person** sydd yn rhoi disgrifiad o’r sgiliau a’r profiad sydd angen, a rhowch **esiamplau i gefnogi eich ateb.** | |
| Medrau trefnu, cydlynu a rheoli prosiect da, gan gynnwys y gallu i weithio i derfynau amser tynn |  |
| Sgiliau technoleg gwybodaeth a chyfathrebu da yn cynnwys Microsoft Outlook, Word, Excel |  |
| Y gallu i gyflwyno mewn cynadleddau a sesiynau neu gynadleddau datblygu staff yn Gymraeg a Saesneg. |  |
| Gallu paratoi a chyflwyno adroddiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig yn Gymraeg a Saesneg |  |
| Sgiliau rhyngbersonol da |  |
| Y gallu i gydweithio’n effeithiol â phobl ar bob lefel yn enwedig darlithwyr, ymarferwyr ac ymgysylltu’n effeithiol gyda rhanddeiliaid. |  |
| Y gallu i weithredu yn effeithiol fel aelod o dîm |  |
| Y gallu i weithio yn annibynnol yn ôl yr angen |  |
| Brwdfrydedd ac ymagwedd greadigol a rhagweithiol |  |
| Gwybodaeth am a dealltwriaeth dda o waith amrywiol y Coleg Cymraeg Cenedlaethol |  |
| Profiad o waith cydlynu a threfnu |  |
| Profiad o reoli amser, cynllunio a blaenoriaethu ar gyfer, a chwrdd ag, amserlenni tynn |  |
| Y gallu i deithio |  |

## Rhesymau dros ymgeisio a gwybodaeth bellach

|  |
| --- |
| Mae’r adran hon yn rhoi cyfle i chi ddweud wrthym amdanoch chi eich hun ac am sut y byddai’r Coleg Cymraeg Cenedlaethol yn elwa o’ch cyflogi. Gallwch gynnwys unrhyw wybodaeth sy’n berthnasol i’r cais hwn sydd heb ei chynnwys eto, fel llwyddiant ym maes addysg neu hamdden. |
|  |

# Adran D: Canolwyr

Dylid enwi da ganolwr i roi barn ar eich gallu proffesiynol petaech yn cael cynnig y swydd.

Ni fydd y Coleg yn cysylltu gyda chanolwyr nes ein bod yn cynnig swydd. Bydd y cynnig terfynol yn amodol ar dderbyn adroddiadau boddhaol gan y canolwyr hyn.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – Canolwr Proffesiynol (Cyflogwr presennol) | |
| Enw: |  |
| Teitl Swydd a Sefydliad / Cwmni: |  |
| Cyfeiriad e-bost: |  |
| Perthynas â’r ymgeisydd:  (e.e. rheolwr llinell blaenorol, cydweithiwr) |  |
| Cymraeg/Saesneg |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 – Canolwr Proffesiynol | |
| Enw: |  |
| Teitl Swydd a Sefydliad / Cwmni: |  |
| Cyfeiriad e-bost: |  |
| Perthynas â’r ymgeisydd:  (e.e. rheolwr llinell blaenorol, cydweithiwr) |  |
| Cymraeg/Saesneg |  |