# Ffurflen Modiwl Cydweithredol

Mae’r ffurflen hon ar gyfer unrhyw ddarpariaeth ffurfiol (h.y. modiwlau sydd wedi’u hachredu) a ddarperir yn gydweithredol.

Ar gyfer unrhyw weithgaredd traws-sefydliadol arall sy’n cefnogi darpariaeth a/neu’n cyfoethogi profiad y myfyriwr, dylid cwblhau **Atodiad A - Ffurflen Gweithgaredd Cydweithredol**.

Dylid cyflwyno manylion mor llawn â phosibl am y trefniadau addysgu, asesu ac arholi arfaethedig.

Bydd yr Atodiad hwn yn ffurfio rhan o’r cytundeb angenrheidiol rhwng y sefydliadau fydd yn darparu / dilyn y modiwl.  Mae’r Coleg yn disgwyl fod gan bob sefydliad gytundeb mewn lle ar gyfer modiwlau cydweithredol. Gall y Coleg gynnig templed enghreifftiol (a ddatblygwyd mewn ymgynghoriad gyda’r QAA) o gytundeb pwrpasol i’w ddefnyddio, ond mater i’r sefydliadau yw cytuno manylion y cydweithio a mabwysiadu cytundeb ffurfiol **CYN** bod modiwl cydweithredol yn cael ei ddarparu i fyfyrwyr. Os na chyflawnir hyn, ni fydd modd i’r modiwl cydweithredol gario enw’r Coleg, nac ychwaith dderbyn cyllid oddi wrth y Coleg.

Mater i’r sefydliadau yw cytuno manylion y cydweithio a mabwysiadu cytundeb ffurfiol **CYN** bod modiwl cydweithredol yn cael ei ddarparu i fyfyrwyr.  Gall y Coleg ofyn am weld copi o'r cytundeb cydweithio ar unrhyw adeg.

Pwrpas y ffurflen hon yw:

* sicrhau bod gan y Coleg Cymraeg Cenedlaethol wybodaeth lawn am drefniadau ymarferol y modiwl cydweithredol
* galluogi’r Coleg i glustnodi cyllideb, lle bo hynny’n berthnasol, ar gyfer y flwyddyn academaidd. Oni gwblheir y ffurflen yn llawn, nid yw’r Coleg yn ymrwymo i ddarparu unrhyw gefnogaeth ariannol i’r modiwl.

**Dylid cyfeirio at y cylchlythyr wrth lenwi’r ffurflen hon.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw cyswllt:**  |   |
| **Cyfeiriad e-bost:** |  |
| **Adran / Ysgol:**  |   |
| **Sefydliad:**  |   |

## Gwybodaeth

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Modiwl** |  |
| **Lefel** |  |
| **Pwnc** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adran** | **Cod y Modiwl** | **Cydlynydd Academaidd** |
| **Sefydliad A** |  |  |  |
| **Sefydliad B** |  |  |  |
| **Sefydliad C** |  |  |  |
| **I fod ar gael o (blwyddyn academaidd a semester):** |  |
| **Amlder y Modiwl (blynyddol / pob 2 flynedd):** |  |

Dull cyflwyno:

Rhowch fanylion megis nifer a hyd y gwahanol ddulliau o gyflwyno. Dylid nodi yma hefyd os yw’r ddarpariaeth yn gydamserol neu’n anghydamserol:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sefydliad A** | **Sefydliad B** |
| **Darlithoedd:** |  |  |
| **Seminarau/Tiwtorialau:**  |  |  |
| **Sesiynau Ymarferol:** |  |  |
| **Arall:** |  |  |

## Rhannu Cyfrifoldebau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maes** | **Cyfrifoldeb** | **Manylion pellach** |
| **Sefydliad sy’n arwain** |  |  |
| **Datblygiad y Modiwl** |  |  |
| **Cymeradwyo’r Modiwl** |  |  |
| **Darparu’r Modiwl** |  |  |
| **Cynnal a Chadw’r Modiwl** |  |  |
| **Safonau Academaidd** |  |  |
| **Gosod Aseiniadau** |  |  |
| **Marcio gwaith myfyrwyr yn y lle cyntaf** |  |  |
| **Cymedroli neu ail farcio**  |  |  |
| **Darparu Adborth i Fyfyrwyr** |  |  |
| **Cynhyrchu Llawlyfr Myfyrwyr** |  |  |
| **Cofrestru’r Modiwl** |  |  |
| **Dewis neu gymeradwyo staff addysgu** |  |  |
| **Adnoddau Dysgu (gan gynnwys adnoddau llyfrgell)** |  |  |
| **Ymateb i adroddiadau arholwyr allanol** |  |  |
| **Adolygiad Blynyddol / Cyfnodol** |  |  |
| **Trefniadau wrth gefn (pe na fyddai’r modiwl yn rhedeg)** |  |  |

## Cydraddoldeb, amrywiaeth a gwrth-hiliaeth

Disgrifiwch yn fras sut fydd y weithgaredd yn rhoi ystyriaeth i'r agenda cydraddoldeb, amrywiaeth a gwrth-hiliaeth? e.e. Ydych chi’n darparu modiwl sy’n rhoi sylw i ymchwil neu unigolion o gefndiroedd sydd wedi eu tangynrychioli? Am ragor o arweiniad, cysylltwch ag Emily Pemberton, Cydlynydd Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Gwrth-hiliaeth y Coleg, trwy e-bost e.pemberton@colegcymraeg.ac.uk.

|  |
| --- |
| (Uchafswm 200 gair) |

## Adnoddau

Rhestrwch pa adnoddau cyfrwng Cymraeg fydd ar restr ddarllen y modiwl.

|  |
| --- |
|  |

## Costau

Fel arfer, disgwylir i’r sefydliad / sefydliadau sy’n darparu modiwl dalu costau cynnal y modiwl (e.e. costau staff addysgu).

Fodd bynnag, weithiau bydd rhai costau ychwanegol neilltuol oherwydd natur cydweithredol modiwl. Bydd y Coleg yn barod i ystyried darparu rhywfaint o gyllid i dalu am y costau neilltuol hynny.

Nodwch isod unrhyw gostau ychwanegol neilltuol.

(Ni fydd pob eitem isod yn berthnasol ar gyfer pob modiwl cydweithredol):

**PWYSIG:** Yn unol â’r cylchlythyr, nodwch bod angen cwblhau’r ffurflen hon a chyflwyno treuliau’n brydlon ar ôl i’r weithgaredd gael ei chynnal, ac o fewn dim mwy na mis i’r weithgaredd neu ddiwedd y modiwl.

|  |
| --- |
| **Costau neilltuol** |
|  | **Disgrifiad** | **Cost fesul uned** | **Cyfanswm** |
| 1 | Teithio a chludo |  |  |
| 2 | Llety a chynhaliaeth |  |  |
| 3 | Offer |  |  |
| 4 | Lleoliad |  |  |
| 5 | Cyfranwyr (nifer/amser/cyfradd) |  |  |
| 6 | Marchnata |  |  |
| 7 | Costau eraill (nodwch) |  |  |
| **Cyfanswm £0.00**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beth yw’r swm a geisir wrth y Coleg?:** |  |

Nodiadau
Bydd y Coleg yn barod i ystyried darparu cyllid ar gyfer cyfrannu at unrhyw gostau neilltuol sy’n codi o ganlyniad i’r ffaith fod modiwl yn cael ei ddarparu yn gydweithredol.

Fodd bynnag, dylai unrhyw gostau arferol ar gyfer cynnal modiwl (e.e. costau staff, offer, lleoliad, ayyb) gael eu talu gan y sefydliadau sy’n darparu / derbyn modiwl cydweithredol.

Os yw dull cyflwyno’r modiwl cydweithredol yn cynnwys teithio neu elfen breswyl, lle darperir llety neu drafnidiaeth i fyfyrwyr, dylid ystyried codi blaendal ar bawb (o bosib i’w ad-dalu iddynt maes o law) er mwyn sicrhau nad yw pobl yn tynnu nôl yn ddirybudd neu heb reswm digonol.

Er mwyn cynorthwyo costio modiwl cydweithredol, gellir gofyn am gopi o ffurflen dreuliau’r Coleg er mwyn gweld y cyfraddau cyfredol.